

被扶養者実態調査（Web）システム

不備等による再提出方法について

令和元年 8 月

関西電力健康保険組合

*** 目 次 ***

1. 実施手順

- ◆不備通知、アクセス P. 1
- ◆調査票記入・修正画面、添付資料確認画面 P. 2
- ◆アップロード画面、完了 P. 3

2. アップロード方法

- ◆添付漏れの場合 P. 4
- ◆不備等あり、再提出する場合 P. 5
- ◆調査票の修正による追加書類の提出 P. 6

3. パスワードを忘れた場合

- ◆パスワードのリセット方法 P. 7

① 不備通知

件名: × × × × ×

被保険者名様

被扶養者実態調査について、下記の不足資料のご対応をお願いいたします。
被扶養者名様 直近2か月分給与明細(コピー)が不足しております。



➤ 「審査で不備等があった方」には、被扶養者実態調査 (Web)システムから不備通知がメール送信されます。

② アクセス



➤ 「被扶養者実態調査システム」の下記URLにアクセスし、ログイン画面でユーザーIDとパスワード（初回時にご自身が登録されたもの）を入力し、ログインするとトップ画面が開きます。

URL : <https://kanden.jmics.jp/jkns/> （不備通知メールに記載あり）

社員コード + 保険証記号・番号(11桁)

ログイン

ユーザーID

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

※英字、数字、記号をそれぞれ1文字含む全8文字以上
※パスワードを忘れた場合はP 4をご参照ください。

保険証に記載の番号 (11桁)

健康保険被保険者証

本人(被保険者) 平成25年 4月 1日 交付

記号 6148 番号 5234567

氏名 健保 太郎

性別 男

生年月日 昭和46年 3月24日

資格取得年月日 平成22年 4月 1日

所在地 大阪市北区中之島6丁目2番27号

保険者番号・名称 06271225 関西電力健康保険組合

☎06-6445-7367

※従業員番号が「-」から始まる方
-43256 (6桁) → 1043256 (7桁)

※従業員番号が「0」から始まる方
043256 (6桁) → 043256 (6桁)

実施手順

③ 調査票記入・修正画面



➤ トップ画面のメニューから【調査票記入・修正画面】を選択してください。

調査票の修正がない場合
(書類の添付漏れや書類に誤り等があった場合)

調査票の修正がある場合



➤ 修正の必要がないため、「調査票記入・修正画面」の【次へ】ボタンをクリックし、「添付資料確認画面」に遷移してください。

➤ 誤りがあった申請箇所（職業・収入、同居・別居等）の修正を行ってください。
➤ 修正入力が完了しましたら、【次へ】ボタンをクリックし、「添付資料確認画面」に進んでください。
※審査が完了した被扶養者は入力がロックされていますので、修正はできません。

④ 書類確認画面



➤ ここでは、「上記添付資料を確認しました」の☑にチェックを付けて【登録】ボタンをクリックし、アップロード画面へ進んでください。

➤ 修正内容に基きに必要な提出書類が表示されます。
➤ 追加する提出書類がないか確認のうえ、「上記添付資料を確認しました」の☑にチェックを付けて【登録】ボタンをクリックし、アップロード画面へ進んでください。

実施手順

⑤ アップロード画面

関西電力株式会社 添付資料アップロード画面

対象の添付資料の選択にチェックを入れ、ファイルを選択してアップロードしてください。
2枚以上ある場合は、同じ作業を繰り返すことでファイルを追加することができます。
削除する場合は、「選択」にチェックを入れ、削除ボタンを押してください。
この時、ファイルが複数ある場合は選択画面が出ますので、対象のファイルを選択して削除してください。

No.	選択	状態	被扶養者氏名	続柄	添付資料名
1	<input type="checkbox"/>	開電 一郎	具男	所得証明書、源泉徴収票、住民税決定通知書など	
2	<input type="checkbox"/>	次郎	開電 次郎	二男	在学証明書または学生証

物件数：2件

ファイル:

提出後もアップロードが可能です。

※ファイル形式：画像ファイルまたはPDF
データ容量：2MB以内

➤ 添付漏れや誤りのあった提出書類をアップロードし、必ず最後に【提出】ボタンをクリックしてください。

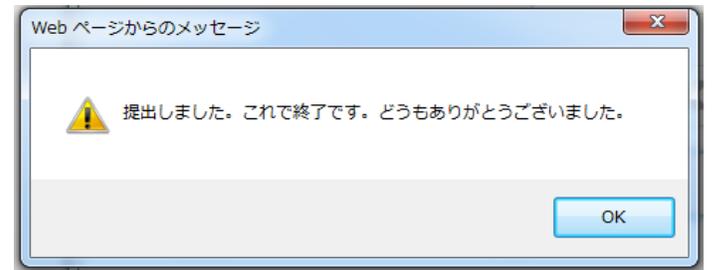
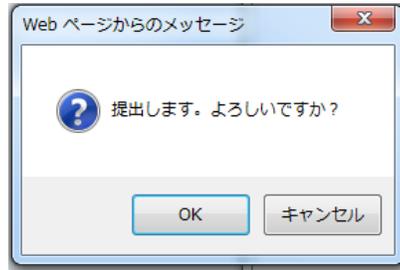
P4～P5を参照

➤ 提出が必要な追加書類をアップロードし、必ず最後に【提出】ボタンをクリックしてください。

P6を参照

※ご注意

- ◆ 提出ボタンをクリックし、以下の終了メッセージが表示されるまで実施してください。
※「調査票記入・修正画面」から手順通り実施しないと提出できませんので、ご注意ください。
- ◆ 途中で終了すると完了にはなりませんので、必ず最後まで作業をお願いします。



⑥ 完了

提出完了
確認

【提出完了の確認方法】

- ◆ トップ画面から「調査票記入・修正画面」を開き、不備対象者の基本情報「処理状態」を確認してください。
- ◆ 『提出済』と表示されていれば、完了です。

被扶養者: 開電 次郎

【基本情報】

続柄: 二男

生年月日: 1998/11/07

認定年月日: 2023/04/01

処理状態: **提出済**

一次チェック結果:

最終チェック結果: 学生証の添付漏れ

【健康保険被保険者証】

有

無

「提出済」と表示されます

1 添付漏れの書類を確認する

◆アップロードできていない書類（未提出）は、「状態の欄」が「空白」になっています。

関西電力株式会社 添付資料アップロード画面

対象の添付資料の[選択]にチェックを入れ、ファイルを選択してアップロードしてください。
2枚以上ある場合は、同じ作業を繰り返すことでファイルを追加することができます。
削除する場合は、[選択]にチェックを入れ、削除ボタンを押してください。
この時、ファイルが複数ある場合は選択画面が出ますので、対象のファイルを選択して削除してください。

No.	選択	状態	被扶養者氏名	続柄	添付資料名
1	<input type="checkbox"/>	済	関電 一郎	長男	所得証明書、源泉徴収票、住民税決定通知書など
2	<input type="checkbox"/>		関電 次郎	二男	在学証明書もしくは学生証

総件数：2件

ファイル:

アップロード 削除 表示

提出

提出後もアップロードは可能です。

提出完了は「済」と表示されます。

2 書類をアップロードする

- ①アップロードする提出書類にチェックを入れます。
- ②【参照】ボタンをクリックします。
- ③ファイルの選択画面が表示されますので、保存先フォルダー、ファイル名を指定します。
- ④上記③で指定したファイル名が表示されます。
- ⑤【アップロード】ボタンをクリックします。
- ⑥すべての書類がアップロードできましたら、最後に【提出】ボタンをクリックします。

関西電力株式会社 添付資料アップロード画面

対象の添付資料の[選択]にチェックを入れ、ファイルを選択してアップロードしてください。
2枚以上ある場合は、同じ作業を繰り返すことでファイルを追加することができます。
削除する場合は、[選択]にチェックを入れ、削除ボタンを押してください。
この時、ファイルが複数ある場合は選択画面が出ますので、対象のファイルを選択して削除してください。

No.	選択	状態	被扶養者氏名	続柄	添付資料名
1	<input type="checkbox"/>	済	関電 一郎	長男	所得証明書、源泉徴収票、住民税決定通知書など
2	<input checked="" type="checkbox"/>		関電 次郎	二男	在学証明書もしくは学生証

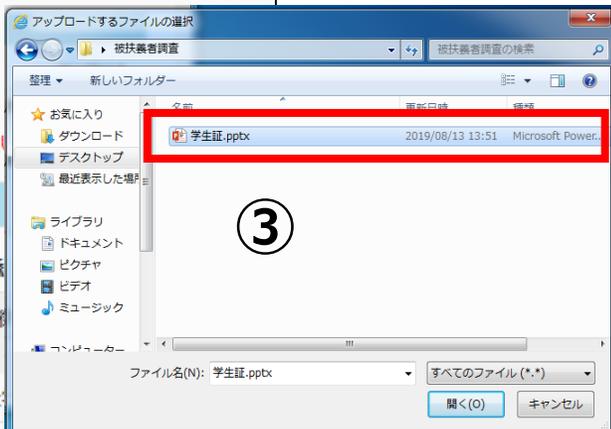
総件数：2件

ファイル: 学生証.pptx

アップロード 削除 表示

提出

提出後もアップロードは可能です。



1 不備のあった書類を確認する

- ◆メールにて不備通知のあった書類を①【選択】、②【表示】をクリック、③【ファイルを開く】をクリックすると④書類が表示されます。
- ◆表示された書類とメールの不備内容をよく確認して頂き、再提出に必要な書類をご用意ください。

関西電力株式会社 添付資料アップロード画面

対象の添付資料の[選択]にチェックを入れ、ファイルを選択してアップロードしてください。2枚以上ある場合は、同じ作業を繰り返すことでファイルを追加することができます。削除する場合は、[選択]にチェックを入れ、削除ボタンを押してください。この時、ファイルが複数ある場合は選択画面が出ますので、対象のファイルを選択して削除してください。

添付資料一覧

No.	① 選択	状態	被扶養者氏名	続柄	書類名
1	<input checked="" type="checkbox"/>	済	関電 一郎	長男	所得証明書、書など
2	<input type="checkbox"/>	済	関電 次郎	二男	在学証明書

不備等のチェックポイント

- ✓ 書類が間違っている
- ✓ 書類に不足がある
- ✓ 画像が不鮮明である
- ✓ ファイルが開かない など...

削除 表示

提出 ②

提出後もアップロードは可能です。

pdfを開くか、または保存しますか? ③ 保存(S) キャンセル(C)

2 書類をアップロードする

- ①アップロードする提出書類にチェックを入れます。
- ②【参照】ボタンをクリックし、ファイル名を指定します。
※再提出分がわかるようにファイル名の末尾に“○○○(再提出)”と付けてください。
- ③上記②で指定したファイル名が表示されます。
- ④【アップロード】ボタンをクリックします。
- ⑤【表示】ボタンをクリックし、再提出分がアップロードできているか確認してください。
※不備ファイルの削除は不要です。
- ⑥すべての書類がアップロードできましたら、最後に【提出】ボタンをクリックします。

関西電力株式会社 添付資料アップロード画面

関電 一郎【長男】
所得証明書、源泉徴収票、住民税決定通知書など

添付資料一覧

No.	登録日時	ファイル名	選択
1	2019/08/13 11:23:57	所得証明書.pdf	<input type="checkbox"/>
2	2019/08/16 16:25:48	所得証明書(再提出).pdf	<input type="checkbox"/>

OK 閉じる

総件数：2件

ファイル: 所得証明書(再提出).pdf ③ ②

④ アップロード ⑤ 表示

⑥ 提出

1 修正に伴う追加書類を確認する

◆ P2「添付資料確認画面」で追加のあった書類をご用意ください。

(例) 職業・収入の複数選択漏れ

妻：パート → パート、年金収入 に修正入力した場合

修正前

添付資料確認画面

修正後

添付資料確認画面

被保険者氏名:健康 太郎

記号-番号:

社員コード:

以下に記載される添付資料を全てご確認ください

被保険者氏名:健康 太郎

記号-番号:

500-5700004

社員コード:

700004

以下に記載される添付資料を全てご確認ください、登録をお願いします。

【健康 洋子】【妻】【パート・アルバイト】
必要書類: 2点

所得証明書、源泉徴収票、住民税決定通知書など

令和元年度年金額改定通知書または年金振込通知書

【健康 一郎】【長男】【高校生以下(まれ)】
必要書類: 0点

前年認定者および前年18歳以下は収入確認の添付書類は不要です。

【健康 麻衣】【長女】【高校生以下(まれ)】
必要書類: 0点

前年認定者および前年18歳以下は収入確認の添付書類は不要です。

年金収入の入力漏れに伴う必要書類が追加表示されます。

2 書類をアップロードする

- ①アップロードする提出書類にチェックを入れます。
- ②【参照】ボタンをクリックし、ファイル名を指定します。
- ③上記②で指定したファイル名が表示されます。
- ④【アップロード】ボタンをクリックします。
- ⑤アップロードした書類の状態が【済】と表示されているか確認してください。
【済】が表示されていない場合は、もう一度、アップロードを実施してください。
- ⑥すべての書類がアップロードできたら、最後に【提出】ボタンをクリックします。

関西電力株式会社 添付資料アップロード画面

対象の添付資料の[選択]にチェックを入れ、ファイルを選択してアップロードしてください。
2枚以上ある場合は、同じ作業を繰り返すことでファイルを追加することができます。
削除する場合は、[選択]にチェックを入れ、削除ボタンを押してください。
この時、ファイルが複数ある場合は選択画面が出ますので、対象のファイルを選択して削除してください。

添付資料一覧

No.	選択	状態	被扶養者氏名	続柄	添付資料名
1	<input type="checkbox"/>	済	健康 洋子	妻	所得証明書、源泉徴収票、住民税決定通知書など
2	<input checked="" type="checkbox"/>	済	健康 洋子	妻	令和元年度年金額改定通知書または年金振込通知書

総件数: 2件

ファイル:

年金振込通知書.pdf

参照

アップロード

削除

表示

提出

令和元年度 資格再審査 Q&A

(被扶養者調査Webシステム用)

令和元年 8月 作成

関西電力健康保険組合 適用グループ

～ 目次 ～

審査全般について	Web関係について	無職無収入者について	給与収入者について
学生について	自営業者について	年金収入者について	別居者について
共同扶養者について	その他について		

●審査全般について

- 全-Q1. [パンフレットに「健康保険法に則り」とあるが、どのような法律でしょうか。](#)
- 全-Q2. [先日、出生による扶養手続きを行った子供の名前が調査票に掲載されていません。「手続き漏れ」でしょうか。](#)
- 全-Q3. [今年、新たに被扶養者として認定されました。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。](#)
- 全-Q4. [昨年、新たに被扶養者として認定されました。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。](#)
- 全-Q5. [昨年、一時的な収入がありました。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。](#)
- 全-Q6. [前年の収入記載について、「所得ではなく収入」の意味がわからない。](#)
- 全-Q7. [調査票に表示されている氏名の一部が「□」となっており、漢字表記がされていません。登録の間違いでしょうか。訂正の必要はありますか。](#)

●Web関係について

- Web-Q1. [ユーザーIDが分かりません。教えてください。](#)
- Web-Q2. [初回ログインパスワードが分かりません。教えてください。](#)
- Web-Q3. [ログインパスワード\(変更後\)を忘れました。どうすればいいですか。](#)
- Web-Q4. [メールアドレスの登録または変更はどうすればいいですか。](#)
- Web-Q5. [Webシステム申請の入力期限までに必要書類等が準備できません。どうすればいいですか。](#)
- Web-Q6. [書類のアップロードは容量に制限はありますか。](#)
- Web-Q7. [アップロードできるファイル形式に制限はありますか。](#)
- Web-Q8. [スマートフォンは、どのような端末でも大丈夫ですか。](#)
- Web-Q9. [今回からWebシステムを利用して被扶養者調査の回答入力および書類提出をするようになりましたが、情報セキュリティ対策は大丈夫ですか。](#)

●無職無収入者について

- 無-Q1. [妻\(配偶者\)は、前年から引き続き「無職無収入」です。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。](#)
- 無-Q2. [所得証明書\(H30年分\)は、どこに行けばもらえるのですか。](#)
- 無-Q3. [大学生でアルバイト等もしておらず、H30年から現在まで無収入です。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 無-Q4. [今年3月に大学を卒業しました。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 無-Q5. [今年3月に大学を卒業し、就職をしました。調査票の入力方法を教えてください。](#)
- 無-Q6. [昨年、予備校生で、今年より大学生です。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 無-Q7. [海外の大学に在籍しております。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 無-Q8. [奨学金は収入に含まれますか。](#)

●給与収入者について

- 給-Q1. [昨年までアルバイトをしていましたが、今年から無職無収入です。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。](#)
- 給-Q2. [昨年は無職無収入でしたが、今年からパート勤務をしています。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。](#)
- 給-Q3. [源泉徴収票を紛失しました。勤務先から「給与証明書」をもらっています。代用できますか。](#)

- 給-Q4. [源泉徴収票を他の機会に提出してしまいました。「支払調書」でも代用できますか。](#)
- 給-Q5. [「H30源泉徴収票」は発行されておらず、所得証明書にも給与収入が表示されません。必要書類を教えてください。](#)
- 給-Q6. [複数個所で勤務しております。確定申告はしておらず、源泉徴収もされていません。必要書類を教えてください。](#)
- 給-Q7. [パート収入者です。必要書類は「給与明細書」ではいけませんか。](#)
- 給-Q8. [『市町村民税の「課税証明書」』とはどのようなものですか。](#)
- 給-Q9. [大学生ですがH30年からアルバイトをしています。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)

●学生について

- 無-Q3. [大学生でアルバイト等もしておらず、H30年から現在まで無収入です。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 無-Q4. [今年3月に大学を卒業しました。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 無-Q5. [今年3月に大学を卒業し、就職をしました。調査票の入力方法を教えてください。](#)
- 無-Q6. [昨年、予備校生で、今年より大学生です。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 無-Q7. [海外の大学に在籍しております。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 無-Q8. [奨学金は収入に含まれますか？](#)
- 給-Q9. [大学生ですがH30年からアルバイトをしています。必要書類は何を提出すればいいですか。](#)

●自営業者について

- 自-Q1. [自営業者です。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。](#)
- 自-Q2. [自営業者ですが、確定申告をしておりません。書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 自-Q3. [確定申告書の写しを紛失しました。書類は何を提出すればいいですか。](#)
- 自-Q4. [電子申請であったため、確定申告書の写しをとるのを失念しました。何を提出すればいいですか。](#)
- 自-Q5. [平成30年の10月に自営業を廃業しており、現在は無職です。「H30年確定申告書」と「收支内訳書」は必要ですか。](#)

●年金収入者について

- 年-Q1. [年金受給中です。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。](#)
- 年-Q2. [今年から年金をもらっております。年金裁定通知書は必要ですか。](#)
- 年-Q3. [年金収入者の添付書類は「源泉徴収票」では代用できませんか。](#)
- 年-Q4. [年金振込通知書を紛失しており、提出ができません。どうすればよいですか。](#)
- 年-Q5. [昨年の収入確認をするのに、直近\(令和元年\)の年金額改定通知書や年金振込通知書を提出する理由を教えてください。](#)

●別居者について

- 別-Q1. [別居者を被扶養者とする場合の基準\(「仕送り」等\)を教えてください。](#)
- 別-Q2. [別居していた被扶養者と、今年から同居しています。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。](#)
- 別-Q3. [今年から別居しましたが、昨年は同居しておりました。「仕送り証明書」は必要ですか。](#)
- 別-Q4. [自立支援施設等に入所のため、別居中の被扶養者がいます。何を提出すればよいですか。](#)

●共同扶養者について

- 共-Q1. [共同扶養の状態の者の収入は全て前年の収入を記入しなければいけないのか。](#)
- 共-Q2. [共同扶養する他の被保険者の前年収入が、関電健保の被保険者の前年収入を上回っていた場合はどうなるのか。](#)

●その他について

- 他-Q1. [保険証を紛失または破損しました。どうすればいいですか。](#)
- 他-Q2. [被扶養者氏名、生年月日、続柄等の記載に誤りがありました。どうすればいいですか。](#)

【審査全般について】

全-Q1. パンフレットに「健康保険法に則り」とあるが、どのような法律でしょうか。

A. 健康保険法施行規則第50条(被保険者証の検認又は更新等)に明記されております。

全-Q2. 先日、出生による扶養手続きを行った子供の名前が調査票に掲載されていません。
「手続き漏れ」でしょうか。

A. 手続きのタイミングにより調査票に掲載されなかったものと思われます。
対象のお子さまの健康保険被保険者証が発行されていれば、「手続き漏れ」ではございません。
※詳細について、各社の健保担当箇所、もしくは当健保までお問い合わせ下さい。

全-Q3. 今年、新たに被扶養者として認定されました。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。

A. 今回の審査では、前年(平成30年中)の収入を確認していますので、H30年1月1日以降の認定者については収入確認に関する調査項目欄(職業・収入)は以下のとおり入力してください。その他の入力には調査内容に沿って入力してください。また、収入に関する必要書類の提出は不要です。

【調査票への入力】

職業・収入欄・・・ H30年(2018年)1月1日以降認定のため収入確認対象外を選択ください。

全-Q4. 昨年、新たに被扶養者として認定されました。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。

A. 今回の審査では、前年(平成30年中)の収入を確認していますので、H30年1月1日以降の認定者については収入確認に関する調査項目欄(職業・収入)は以下のとおり入力してください。その他の入力には調査内容に沿って入力してください。また、収入に関する必要書類の提出は不要です。

【調査票への入力】

職業・収入欄・・・ H30年(2018年)1月1日以降認定のため収入確認対象外を選択ください。

全-Q5. 昨年、一時的な収入がありました。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。

A. 不動産の売却、株の売却、利子収入、相続などの一時的な収入の職業欄は「自営業(農業、営業等)、不動産・利子・配当収入等のある方」を選択してください。選択した職業の下に入力欄が表示されますので、収入年額を入力してください。
添付書類は、H30年確定申告書および収支内訳書または確定申告を実施していない場合は、「直接的必要経費申告書」(トップページのお知らせに掲載あり)と、その裏付けとなる領収書を提出してください。
詳細は、関電健保のホームページ「すこやかweb」→「健康保険 に加入する人」の「収入の範囲」を参照下さい。

全-Q6. 前年の収入記載について、「所得ではなく収入」の意味がわからない。

- A. 「収入」とは、手取額ではなく、源泉徴収や社会保険料を引く前の額です。
(自営業の場合には売上金額になります。複数の収入源がある人は合計額になります。)
「所得」とは、「収入」から必要経費を差し引いた額です。

健康保険法では

「認定対象者の年間収入が一三〇万円未満(認定対象者が六〇歳以上の者である場合又は概ね厚生年金保険法による障害厚生年金の受給要件に該当する程度の障害者である場合にあっては一八〇万円未満)であって、かつ、被保険者の年間収入の二分の一未満である場合は、原則として被扶養者に該当するものとする。)(※昭和五二年四月六日 保発第九号・庁保発第九号 各道府県知事あて厚生省保険局長・社会保険庁医療保険部長通知)」となっているため、収入金額の確認が必要となります。

全-Q7. 調査票に表示されている氏名の一部が「口」となっており、漢字表記がされていません。登録の間違いでしょうか。訂正の必要はありますか。

- A. Webシステム上、外字(「高」や「崎」など)の表示ができません。氏名の登録自体はできていますので、保険証の印字に間違いがなければ訂正の必要はありません。

尚、外字ではなくJIS規格漢字への変更(「高」→「高」など)を希望される場合は、別途「氏名変更届」をご提出下さい。ただし、氏名変更をされた際は保険証の印字もJIS規格漢字となります。

【Web関係について】

Web-Q1. ユーザーIDが分かりません。教えてください。

A. 以下のとおりです。

ユーザーID：従業員番号 + 保険証の記号・番号(11桁)

例)従業員番号(5桁)の会社→従業員番号(5桁) + 保険証の記号・番号(11桁)

従業員番号(6桁)の会社→従業員番号(6桁) + 保険証の記号・番号(11桁)

* 従業員番号が「-」から始まる方 入力例：-43256(6桁) ⇒ 1043256(7桁)

* 従業員番号が「0」から始まる方 入力例：043256(6桁) ⇒ 043256(6桁)

※令和元年度 被扶養者「資格再審査」の実施案内パンフレットを参照ください。

Web-Q2. 初回ログインパスワードが分かりません。教えて下さい。

A. 従業員番号 + 生年月日(西暦8桁)

例)従業員番号:234567(6桁) 生年月日:昭和43年7月10日

→パスワードは『23456719680710』と入力してください。

Web-Q3. ログインパスワード(変更後)を忘れました。どうすればいいですか。

A. ログインパスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、パスワードリセットをお願いします。

詳しくは、令和元年度被扶養者「資格再審査」実施案内パンフレットのP9を参照のうえ実施してください。

Web-Q4. メールアドレスの登録または変更はどうすればいいですか。

A. 既に会社の個人用メールアドレスを初期登録しております。審査した結果、不備等があった場合は、会社の個人用メールアドレスに連絡をします。変更しないようにお願いします。

やむを得ない方(休職中等で会社の個人用メールアドレスに連絡をしても受信できない方)は、変更可です。

登録または変更方法は、Webシステムのトップ画面から「メールアドレス登録」ボタンをクリックし、メールアドレスの登録を行ってください。

※令和元年度被扶養者「資格再審査」実施案内パンフレットのP10「メールアドレス登録」を参照ください。

Web-Q5. Webシステム申請の入力期限までに必要書類等が準備できません。どうすればいいですか。

A. 書類の提出が遅れる場合は、調査票入力画面の連絡欄に「書類提出遅延理由」「提出予定日」を付記したうえで、添付資料確認画面の登録までは完了しておいてください。必要書類が揃い次第、添付資料アップロード画面にて書類をアップロードし、提出を完了してください。

Web-Q6. 書類のアップロードは容量に制限はありますか。

A. 2MBを想定しています。それ以上になりますと、アップロードできない場合がありますので、2MB以内でお願いします。

Web-Q7. アップロードできるファイル形式に制限はありますか。

A. ファイル形式は、画像ファイル(jpg)またはPDFでお願いします。

Web-Q8. スマートフォンは、どのような端末でも大丈夫ですか。

A. 利用可能なスマートフォン端末はAndroid搭載端末、ios搭載端末です。

<スマートフォン>

- Safari11 以上
- Chrome 最新版

無-Q9. 今回からWebシステムを利用して被扶養者調査の回答入力および書類提出をするようになりましたが、情報セキュリティ対策は大丈夫ですか。

A. 今回利用するWebシステムについては、不正なアクセスに対する監視やSSI通信（インターネット上の情報を暗号化してデータ通信を行う）による情報セキュリティ対策が講じられているため安心安全です。

【無職無収入者について】

無-Q1. 妻(配偶者)は、前年から引き続き「無職無収入」です。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。

A. 調査票の職業・収入欄は以下のとおり入力してください。その他の入力は調査内容に沿って入力してください。なお、収入に関する必要書類の提出は不要です。

【調査票への入力】

職業・収入欄・・・「無職・無収入(配偶者)」を選択ください。

無-Q2. 所得証明書(H30年分)は、どこに行けばもらえるのですか。

A. お住まいの市町村です。手続きの詳細については、各自でお問い合わせ下さい。

無-Q3. 大学生でアルバイト等もしておらず、H30年から現在まで無収入です。必要書類は何を提出すればいいのですか。

A. 「学生証」または「在学証明書」を提出ください。

無-Q4. 今年3月に大学を卒業しました。必要書類は何を提出すればいいのですか。

A. 昨年在学していたことがわかる書類(卒業証明書等)または「所得証明書(H30分)」を提出下さい。

※昨年、アルバイト等の収入があった方は、「確認書類一覧表」を確認のうえ、必要書類をご提出ください。

無-Q5. 今年3月に大学を卒業し、就職をしました。調査票の入力方法を教えてください。

A. 就職で扶養から外す届出を既に健保へ提出している場合は、 扶養削除(異動届提出済み)を選択ください。

これから届出を提出する場合は、 扶養削除(就職等で扶養していない)を選択ください。「被扶養者(異動)届」の提出は、就職先の健康保険証(写)等の添付書類と共に、各社、または所属の健康保険担当箇所に提出下さい。

無-Q6. 昨年、予備校生で、今年より大学生です。必要書類は何を提出すればいいのですか。

A. 今年入学の大学の学生証を提出下さい。

無Q7. 海外の大学に在籍しております。必要書類は何を提出すればいいですか。

- A. 「学生証」または「在学証明書」を提出下さい。
※なお、内容が現地語(英語等)で表記されている場合は、必ず和訳(余白で結構です。)した上で提出下さい。

無-Q8. 奨学金は収入に含まれますか。

- A. 返済が必要な奨学金は含まれません。返済が不要な奨学金は収入に含まれます。
金額のわかる書類を提出ください。

※借入金と退職金等を除いて、生活費に充当できるお金を入手した場合は、全て収入となります。

【給与収入者について】

※パート・アルバイトによる収入については、今年の総収入が130万円(60歳以上の人ならびに障害年金受給者は180万円)未満になるよう収入管理をお願いします。

※パート・アルバイト勤務の内容(所定労働時間および所定労働日数)が当該事業所の通常就労者と比べて、3/4以上であると判断される場合は、本来被保険者となることから、被扶養者として認定できません。

給-Q1. 昨年までアルバイトをしていましたが、今年から無職無収入です。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。

- A. 昨年の収入確認を行うものであるため、職業・収入欄は「パート・アルバイト」を選択し、「H30年1月～12月までの総収入額」を入力して下さい。その他の入力調査内容に沿って入力して下さい。
なお、必要書類は「H30源泉徴収票」または「所得証明書(H30年分)」を添付して下さい。

給-Q2. 昨年は無職無収入でしたが、今年からパート勤務をしております。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。

- A. 今回の調査は前年(H30年分)の収入を確認させて頂いておりますので、職業・収入欄は「無職・無収入」を選択ください。その他の入力は調査内容に沿って入力して下さい。
添付資料は、配偶者以外の方は「所得証明書(H30年分)」の提出が必要です。

給-Q3. 源泉徴収票を紛失しました。勤務先から「給与証明書」をもらっています。代用できますか。

- A. 結構です。

※勤務先が複数箇所ある場合は、勤務先ごとの給与がわかる書類を提出ください。

給-Q4. 源泉徴収票を他の機会に提出してしまいました。「支払調書」でも代用できますか。

- A. 結構です。

※勤務先が複数箇所ある場合は、勤務先ごとの給与がわかる書類を提出ください。

給-Q5. 「H30年源泉徴収票」は発行されておらず、所得証明書にも給与収入が表示されません。必要書類を教えてください。

- A. 所得証明書(H30年分)を提出下さい。(その他の収入がないか裏づけとして提出をお願いします。)また調査票の収入欄には総収入額を入力ください。

給-Q6. 複数個所で勤務をしております。確定申告はしておらず、源泉徴収もされていません。必要書類を教えてください。

A. 所得証明書(H30年分)を提出下さい。(その他の収入がないか裏づけとして提出をお願いします。)また調査票の収入欄には総収入額を入力ください。

給-Q7. パート収入者です。必要書類は「給与明細書」ではいけませんか。

A. 給与明細書は必要書類として認めておりません。
H30年分の所得証明書(非課税証明書でも可)もしくは「H30源泉徴収票」もしくは「確定申告書」をご提出ください。

給-Q8. 『市町村民税の「課税証明書」』とはどのようなものですか。

A. 5～6月ごろに市町村から発行される課税額の通知書です。

給-Q9. 大学生ですがH30年からアルバイトをしています。必要書類は何を提出すればいいですか。

A. 「所得証明書(H30年分)」または「H30源泉徴収票」を提出ください。
※就学に伴い一人暮らしをしている場合は、在学証明書または学生証のいずれかの書類の提出も必要となります。学生証等を添付することで、仕送り書類の提出を免除しています。

【自営業者について】

自-Q1. 自営業者です。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。

- A. 職業・収入欄は「自営業」を選択し、収入欄には年間収入(※)額を入力して下さい。
添付書類は「H30確定申告書」および「収支内訳書」を添付して下さい。

※自営業者の収入の取り扱い等については、関電健保のホームページ「すこやかweb」→
「健康保険に加入する人」の「収入の範囲」を参照下さい。

自-Q2. 自営業者ですが、確定申告をしております。書類は何を提出すればいいですか。

- A. 「直接的必要経費申告書」と領収証(写)※と所得証明書をご提出ください。
※「直接的必要経費申告書」の総収入が収入限度額未満であれば、領収証(写)は不要です。

※「直接的経費申告書」は被扶養者実態調査(Web)システムのトップページ「お知らせ」欄に
添付しております。

自-Q3. 確定申告書の写しを紛失しました。書類は何を提出すればいいですか。

- A. 一度税務署に確認して下さい。(再度コピーが取れる場合があります。)
不調の場合は「直接的経費申告書」と「所得証明書(H30年分)」(他の収入がない裏づけとし
て)を提出下さい。収入の裏づけとなる書類(通帳(写し)や振込通知書等)がある場合は、
併せてご提出下さい。

※「直接的経費申告書」は被扶養者実態調査(Web)システムのトップページ「お知らせ」欄に
添付しております。

自-Q4. 電子申請であったため、確定申告書の写しをとるのを失念しました。何を提出すれば
いいですか。

- A. 一度税務署に確認して下さい。(再度コピーが取れる場合があります。)
不調の場合は「直接的経費申告書」と「所得証明書(H30年分)」(他の収入がない裏づけとし
て)を提出下さい。収入の裏づけとなる書類(通帳(写し)や振込通知書等)がある場合は、
併せてご提出下さい。

※「直接的経費申告書」は被扶養者実態調査(Web)システムのトップページ「お知らせ」欄に
添付しております。

自-Q5. 平成30年の10月に自営業を廃業しており、現在は無職です。「H30年確定申告書」と
「収支内訳書」は必要ですか。

- A. 必要です。

※今回の審査に伴う収入確認は、前年(平成30年中)の収入を確認するものです。

【年金収入者について】

※当健保では年金(恩給含む)収入を「金額の通知時点で1年分の収入があったものとして取扱いする」と定めております。60歳以上の人ならびに障害年金受給者は受給開始時の年額が180万円を超えている場合は、扶養抹消手続きが必要です。ご注意ください。

年-Q1. 年金受給中です。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。

- A. 職業・収入欄は「年金受給者」を選択し、収入欄には年金収入額(介護保険料等控除前の金額)を入力して下さい。
必要書類は「令和元年度年金額改定通知書、または年金振込通知書」を提出下さい。
(令和元年の年金振込通知書以降に金額の変更があった場合は、支給額変更通知書でも可。)

年-Q2. 今年から年金をもらっております。年金振込通知書等の提出は必要ですか。

- A. 必要です。
年金収入者は、収入超過等で遡って扶養抹消となる場合、還付請求(医療費の精算)額も多額になる傾向にあります。そのため、支給開始になった方へ早めのフォローが行なえるよう、直近の年金振込通知書や年金証書にて、金額の確認をさせていただいております。

年-Q3. 年金収入者の添付書類は「源泉徴収票」では代用できませんか。

- A. できません。
※「源泉徴収票」では、年の途中で年金をもらいはじめた方、また年金額が変更した方について、収入確認ができないためです。

年-Q4. 年金振込通知書を紛失しており、提出ができません。どうすればよいですか。

- A. お近くの年金事務所または年金相談センターにて再発行をしてもらってください。

年-Q5. 昨年の収入確認をするのに、直近(令和元年)の年金額改定通知書や年金振込通知書を提出する理由を教えてください。

- A. 年金収入者は、収入超過等で遡って扶養抹消となる場合、還付請求(医療費の精算)額も多額になる傾向にあります。そのため、金額変更等があった方へ早めのフォローが行なえるよう、直近の年金額改定通知書や年金振込通知書にて、金額の確認をさせていただいております。
(年金額改定通知書以降に金額の変更があった場合は支給額変更通知書でも可とします。)

※昨年、収入限度額を超える受給があった場合は、速やかに異動届(減)をご提出ください。

【別居者について】

別-Q1. 別居者を被扶養者とする場合の基準(「仕送り」等)を教えてください。

- A. 当健康保険組合では「被扶養者の収入が(※)130万円未満であり、かつ、被保険者からの仕送りが被扶養者の収入を上回っており、さらに被扶養者の収入と仕送りの合計額が標準生活費を上回っていること。」としております。
※仕送り額等、具体的な基準は、関電健保のホームページ「すこやかweb」→「被扶養者と離れて暮らすとき」を参照下さい。

別-Q2. 別居していた被扶養者と、今年から同居しています。調査票の入力方法、必要書類を教えてください。

- A. 「同居」を選択し、仕送り証明書の提出は不要です。

別-Q3. 今年から別居しましたが、去年は同居しておりました。「仕送り証明書」の添付は必要ですか。

- A. 「仕送り証明書」の提出は必要ありません。
「別居」を選択し、別居開始年月を入力ください。
※今回の審査に伴う収入確認は前年(平成30年中)の収入、および仕送り実績を確認するとしております。
※ただし次年度の資格審査にて必要となる場合がありますので、「仕送り証明書」は保管しておいて下さい。

別-Q4. 自立支援施設等に入所のため、別居中の被扶養者がいます。何を提出すればいいですか。

- A. 施設の「入所証明書」を提出下さい。

※当健康保険組合では、特定の施設に入所している方については、「一時的な別居」と考え、生計維持関係を確認する「仕送証明書」を割愛しております。(関電健保のホームページ「すこやかweb」→「被扶養者と離れて暮らすとき」を参照。)

【共同扶養者について】

共-Q1. 共同扶養の状態の者の収入は全て前年の収入を記入しなければいけないのか。

A. 入力してください。収入確認書類の添付は不要です。

共-Q2. 共同扶養する他の被保険者の前年収入が、関電健保の被保険者の前年収入を上回っていた場合はどうなるのか。

A. 被扶養者の認定にあたっては、原則、年間収入(前年分)の多い方の被扶養者としてと
なっているため、収入を上回っている場合は、健康保険被扶養者(異動)届にて「扶養の付け
替え」の手続きを行っていただきます。

【その他について】

他-Q1. 保険証を紛失または破損しました。どうすればいいですか。

A. 関電健保ホームページ「すこやかWeb」→「こんなときの手続きは」→
「保険証をなくしたとき」をご確認いただき、再発行手続きを行ってください。

他-Q2. 被扶養者氏名、生年月日、続柄等の記載に誤りがありました。どうすればいいですか。

A. 外字登録の場合、システム上、「□」や「・」など、登録内容と異なる表示になっている場合があります。保険証に記載の氏名が正しく印字されていれば、訂正の必要はありません。訂正が必要な場合は調査票入力画面の連絡欄に以下のとおり入力をお願いします。

[氏名訂正] (誤)太郎 → (正)太朗

[生年月日訂正] 次郎 (誤)H7.2.2 → (正)H7.2.27

[続柄訂正] 花子 (誤)長女 → (正)次女