

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 常務理事 | 事務長 | 担当者 |
|      |     |     |

健康保険

育児休業等取得者  
申出書(新規・延長)/終了届

令和 年 月 日提出

受付印

|        |        |     |
|--------|--------|-----|
| 事業主記入欄 | 事業所所在地 | 〒 - |
|        | 事業所名称  |     |
|        | 事業主氏名  |     |
|        | 電話番号   | ( ) |

|            |
|------------|
| 社会保険労務士記載欄 |
| 氏名等        |

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

|                 |   |   |     |   |                             |                                   |  |   |          |        |  |  |
|-----------------|---|---|-----|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|----------|--------|--|--|
| 共通記載欄<br>(新規申出) | ① 被保険者整理番号  | ② 個人番号  |     |   |                             |                                   |  |   |          |        |  |  |
|                 | ③ 被保険者氏名  | (フリガナ)<br>(氏)                                 | (名) | ④ 被保険者生年月日                                | 昭和<br>平成<br>令和              | 年                                 | 月  | 日 | ⑤ 被保険者性別 | 男<br>女 |  |  |
|                 | ⑥ 養育する子の氏名  | (フリガナ)<br>(氏)                                 | (名) | ⑦ 養育する子の生年月日                              | 令和                          | 年                                 | 月  | 日 |          |        |  |  |
|                 | ⑧ 区分  | 実子<br>その他 ※「その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。 |     | ⑨ 養育開始年月日(実子以外)                           | 令和                          | 年                                 | 月  | 日 |          |        |  |  |
|                 | ⑩ 育児休業等開始年月日  | 令和  | 年   | 月   | 日                           | ⑪ 育児休業等終了(予定)年月日                  | 令和                                       | 年 | 月        | 日      |  |  |
|                 | ⑫ 育児休業等取得日数   | ⑬ 就業予定日数                                      |     | ⑭ パパママ育休プラス<br>※パパママ育休プラスに該当する場合に□してください。 | <input type="checkbox"/> 該当 | ⑮ (備考) 育児休業区分<br>※該当する区分に□してください。 | <input type="checkbox"/> 出生時育児休業<br>育児休業 |   |          |        |  |  |
|                 | <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日」が同月内の場合のみ記入してください。</small> |   |     |   |                             |                                   |  |   |          |        |  |  |

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

|       |                       |    |   |   |   |
|-------|-----------------------|----|---|---|---|
| A. 延長 | ⑩ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後) | 令和 | 年 | 月 | 日 |
|-------|-----------------------|----|---|---|---|

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑪変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

|                 |   |
|-----------------|---|
| ⑰ 変更後の育児休業等取得日数 | 日 |
|-----------------|---|

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

|       |              |    |   |   |   |
|-------|--------------|----|---|---|---|
| B. 終了 | ⑩ 育児休業等終了年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
|-------|--------------|----|---|---|---|

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

|                 |   |
|-----------------|---|
| ⑱ 変更後の育児休業等取得日数 | 日 |
|-----------------|---|

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

|            |   |              |    |   |   |   |                  |    |   |   |   |             |   |          |   |
|------------|---|--------------|----|---|---|---|------------------|----|---|---|---|-------------|---|----------|---|
| C. 育休等取得内訳 | 1 | ⑲ 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ⑳ 育児休業等終了(予定)年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ㉑ 育児休業等取得日数 | 日 | ㉒ 就業予定日数 | 日 |
|            | 2 | ㉓ 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ㉔ 育児休業等終了(予定)年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ㉕ 育児休業等取得日数 | 日 | ㉖ 就業予定日数 | 日 |
|            | 3 | ㉗ 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ㉘ 育児休業等終了(予定)年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ㉙ 育児休業等取得日数 | 日 | ㉚ 就業予定日数 | 日 |
|            | 4 | ㉛ 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ㉜ 育児休業等終了(予定)年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ㉝ 育児休業等取得日数 | 日 | ㉞ 就業予定日数 | 日 |