

常務理事	事務長	担当者

健康保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届

令和 年 月 日提出

受付印

事業主記入欄	事業所所在地	〒 -
	事業所名称	
	事業主氏名	
	電話番号	()

社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者整理番号	② 個人番号												
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	⑤ 被保険者性別	男 女				
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	⑦ 養育する子の生年月日	令和	年	月	日						
	⑧ 区分	実子 その他 ※「その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	令和	年	月	日						
	⑩ 育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日				
	⑫ 育児休業等取得日数	⑬ 就業予定日数		⑭ パパママ育休プラス ※パパママ育休プラスに該当する場合に記入してください。	<input type="checkbox"/> 該当	⑮ (備考) 育児休業区分 ※該当する区分に記入してください。	<input type="checkbox"/> 出生時育児休業 育児休業							

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑩ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	令和	年	月	日
-------	-----------------------	----	---	---	---

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑪変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日
-----------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑩ 育児休業等終了年月日	令和	年	月	日
-------	--------------	----	---	---	---

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑱ 変更後の育児休業等取得日数	日
-----------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑲ 育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	⑳ 育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	㉑ 育児休業等取得日数	日	㉒ 就業予定日数	日
	2	㉓ 育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	㉔ 育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	㉕ 育児休業等取得日数	日	㉖ 就業予定日数	日
	3	㉗ 育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	㉘ 育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	㉙ 育児休業等取得日数	日	㉚ 就業予定日数	日
	4	㉛ 育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	㉜ 育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	㉝ 育児休業等取得日数	日	㉞ 就業予定日数	日