

常務理事	事務長	担当者

健康保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届

令和 年 月 日提出

受付印

事業主記入欄	事業所所在地	〒 -
	事業所名称	
	事業主氏名	
	電話番号	()

社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者整理番号	1234567	② 個人番号													
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) 関西 (氏) 関西	(名) 保子	④ 被保険者生年月日	昭和 平成 令和	1	1	0	4	1	0	⑤ 被保険者性別	男 女			
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) 関西 (氏) 関西	(名) 康一	⑦ 養育する子の生年月日	令和	0	8	0	1	2	0					
	⑧ 区分	[実子] その他 ※「その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	令和											
	⑩ 育児休業等開始年月日	令和	0	8	0	3	1	8	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	令和	0	9	0	3	1	7
	⑫ 育児休業等取得日数			⑬ 就業予定日数			⑭ ママ育休プラス			⑮ 育休区分			⑯ 出生時育児休業育休取得			
	<small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日」が同月内の場合のみ記入してください。</small> <small>※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日」が同月内の場合のみ記入してください。</small> <small>ママ育休プラス ※ママ育休プラスに該当する場合に☑してください。</small> <small>☐ 該当 ☑ 該当</small> <small>※該当する区分に☑してください。</small>															

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑭ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	令和					
-------	-----------------------	----	--	--	--	--	--

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑯変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数			
-----------------	--	--	--

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑮ 育児休業等終了年月日	令和					
-------	--------------	----	--	--	--	--	--

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑯変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑱ 変更後の育児休業等取得日数			
-----------------	--	--	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑲ 育児休業等開始年月日	令和					⑳ 育児休業等終了(予定)年月日	令和					㉑ 育児休業等取得日数				㉒ 就業予定日数			
	2	⑲ 育児休業等開始年月日	令和					㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	令和					㉒ 育児休業等取得日数				㉓ 就業予定日数			
	3	⑲ 育児休業等開始年月日	令和					㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	令和					㉒ 育児休業等取得日数				㉔ 就業予定日数			
	4	⑲ 育児休業等開始年月日	令和					㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	令和					㉒ 育児休業等取得日数				㉕ 就業予定日数			